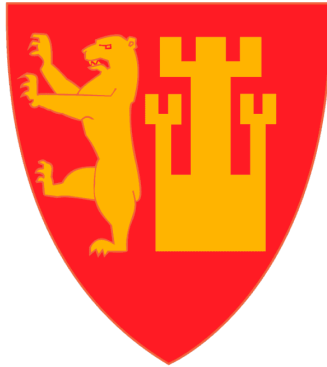


Konkurransegrunnlag FOA Del III - avtale



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**

Table of contents

- 1 Generell beskrivelse
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.3.1 Anskaffelsens formål
 - 1.3.2 Avtaletype og varighet
 - 1.3.3 Anskaffelsens verdi
 - 1.4 Kunngjøring av anskaffelsen
 - 1.5 Fremdriftsplan
- 2 Regler for gjennomføring av konkurranse
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Skatteattest
 - 2.4 Taushetsplikt
 - 2.5 Offentlighet
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Språk
 - 2.8 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget
 - 2.9 Tilleggsinformasjon og feil i konkurransegrunnlaget
 - 2.10 Tilbudskonferanse/befaring
 - 2.11 Leverandørs deltakelseskostnader
 - 2.12 E-handel
 - 2.13 Utprøving
- 3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4 Kvalifikasjonskrav
- 5 Tildelingskriterier
 - 5.1 Evalueringsmetode
 - 5.1.1 Kvantitative kriterier
 - 5.1.2 Kvalitative kriterier
- 6 Innlevering av tilbud
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen
 - 6.3 Alternative tilbud
 - 6.4 Forbehold og endringer
 - 6.5 Tilbakekalling av tilbud
 - 6.6 Kostnader og prissetting i tilbudet
- 7 Avslutning av konkurransen
 - 7.1 Avlysning av konkurransen eller totalforkastelse
 - 7.2 Meddelelse om valg av leverandør
- 8 Vedlegg

1 Generell beskrivelse

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for etablering av avtale for kjøp av lysutstyr for scenene Blå Grotte og Speilet i kulturhuset Blå Grotte i Fredrikstad.

Anskaffelsen omfatter leveranse og installasjon av lysutstyr for scenene Blå Grotte og Speilet i kulturhuset Blå Grotte i Fredrikstad.

Konkurransen omfatter følgende leveranser:

- Løst lysutstyr
- Lysmikser, Speilet
- Projektor, Blå Grotte
- Aktivt nettverksutstyr for lysstyring

Se nærmere beskrivelse i vedlegg 1 Teknisk spesifikasjon.

Det er anledning til å gi tilbud på én eller flere utstyrskategorier, jmf. vedlegg 3. Hver av prispostene i tilbudssammendraget tilsvarer én utstyrskategori. Hver utstyrskategori prises og beskrives i separate faner i prismatrisen vedlegg 3.

1.1 Om oppdragsgiver

Fredrikstad kommune, heretter kalt oppdragsgiver. Fredrikstad kommune er ansvarlig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen.

For informasjon om oppdragsgiver, se www.fredrikstad.kommune.no

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar deretter meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen 5/18/2021 11:59 PM.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn beskrevet her. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

1.3.1 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen omfatter leveranse og installasjon av lysutstyr for scenene Blå Grotte og Speilet i kulturhuset Blå Grotte i Fredrikstad.

Konkurransen omfatter følgende leveranser:

- Løst lysutstyr
- Lysmikser, Speilet
- Projektor, Blå Grotte

- Aktivt nettverksutstyr for lysstyring

Se nærmere beskrivelse i vedlegg 1 Teknisk spesifikasjon.

Det er anledning til å gi tilbud på én eller flere utstyrskategorier, jmf. vedlegg 3. Hver av prispostene i tilbudssammendraget tilsvarer én utstyrskategori. Hver utstyrskategori prises og beskrives i separate faner i prismatrisen vedlegg 3.

1.3.2 Avtaletype og varighet

Leveransen defineres som en varekontrakt. Avtalevilkår følger av Vedlegg 2 med tilhørende bilag.

Leveransen planlegges ferdigstilt august 2021.

1.3.3 Anskaffelsens verdi

Antatt volum på avtalen:

Antatt volum på avtalen: Ca. 4,5 MNOK

For ytterligere informasjon om anskaffelsens verdi og innhold, vises det til Teknisk spesifikasjon, vedlegg 1, og Prisskjema, vedlegg 3.

Oppdragsgiver tar forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettet eller tildelte midler.

1.4 Kunngjøring av anskaffelsen

Utlisningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no og www.ted.eu

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/18/2021 11:59 PM
Frist for å levere tilbud	5/25/2021 12:00 PM
Tilbudsåpning	5/25/2021 12:00 PM
Evaluering og utprøving av utstyr	Uke 21 - 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 22
Utløp av karenstid	Uke 23
Kontraktsinngåelse	Uke 24
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist	3 måneder
Installasjon	Uke 31-33
Testing og justering av anleggene, samt opplæring	Uke 34
Overlevering av anleggene	27.08.2021

Dato oppsatt etter tilbudsfrist er kun veiledende og kan avvike fra oppsatte datoer i planen.

2 Regler for gjennomføring av konkurranse

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter

tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson. Se kapittel 1.2 Kommunikasjon.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest

2.4 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering samt etter offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Offentlighet

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurranse-sensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5.

2.7 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.8 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i

konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Alle leverandører som har meldt interesse på konkurransen i Mercell, vil motta varsel dersom det blir gjort rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, eller dersom det blir lagt ut spørsmål og svar i konkurransen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Dersom det blir publisert tilleggsinformasjon vil dette fremkomme i fanebladet tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

2.9 Tilleggsinformasjon og feil i konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles skriftlig til oppdragsgivers.

All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.10 Tilbudskonferanse/befaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudsbefaring for denne konkurransen.

2.11 Leverandørs deltakelseskostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og oppfølge tilbudet, dekkes av den enkelte leverandør. Det presiseres at dette også inkluderer reise- og møteomkostninger, transport av vareprøver mv.

2.12 E-handel

Fredrikstad kommune benytter elektronisk innkjøpssystem, og endelig bestilling av ytelsen vil gjøres som fritekstbestilling til leverandør gjennom e-handel. Dette betyr at leverandør vil få en e-post bestilling i henhold til innlevert tilbud, som må ordrebekreftes via link.

Oppdragsgiver vil registrere leverandør for bestilling. Dette vil ikke medføre noen kostnad for leverandøren.

2.13 Utprøving

Som et ledd i evalueringen av tilbudene forbeholder oppdragsgiver seg retten til å utprøve tilbudt utstyr. Dette skjer gjennom utprøving av utstyr hos oppdragsgiver. Utprøving vil skje på en slik måte at kravene til likebehandling, gjennomsiktighet og etterprøvbarehet ivaretas.

Evalueringen av innkomne tilbud vil foregå i perioden uke 20 t.o.m. 21. I denne perioden vil det også kunne gjennomføres utprøving av tilbudt utstyr. Aktuelle leverandører vil bli kontaktet av oppdragsgiver for å levere produkter for utprøving til Blå Grotte.

Leverandørene må derfor være leveringsdyktige på tilbudt utstyr i denne perioden. Utprøvingen vil gjennomføres i uke 21 og aktuelle leverandører forplikter seg til å kunne stille med tilbudt utstyr for utprøving i denne perioden.

Leverandører som ikke kan stille med utstyr til utprøving til oppsatt tid, vil kunne få en lavere score ved evaluering. Nærmere informasjon om utprøving vil sendes aktuelle leverandører kort tid etter tilbudsåpning.

Utprøving fra den enkelte leverandør er kun aktuelt dersom leverandør har reell mulighet til å nå opp i konkurransen, ut fra en evaluering av de øvrige tildelingskriterier (jf. kapittel 5).

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema som følger konkurransen. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kravet på følgende måter: - Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Kredittvurderingen skal ha minimum rating kredittverdig. - For nystartede selskaper, eller selskaper som er ratet lavere enn kredittverdig, kan det i stedet inngis morselskapsgaranti eller bankgaranti som kan dokumentere en tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene. - Dersom det innleveres morselskapsgaranti vil morselskapet bli ratet på tilsvarende måte og kravet om kredittverdig gjelder i så fall for morselskapet. Se vedlegg morselskapsgaranti. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Technical and professional ability

For supply contracts: performance of deliveries of the specified type

For public supply contracts only: During the reference period, the economic operator has delivered the following principal deliveries of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and

allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumenteres med beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

5 Tildelingskriterier

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

Evalueringen vil skje på bakgrunn av følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Teknisk kvalitet og funksjonalitet	- Dokumentasjon for tilbudt utstyr, jf vedlegg 1 Teknisk spesifikasjon kapittel 3.4 samt vedlegg 3 Prismatrise og spesifikasjon lysutstyr	60 %
Pris	Utfylt prismatrise vedlegg 3	30 %
Servicebistand og kompetanse	- Beskrivelse av serviceorganisasjon samt prosedyrer for support - Beskrivelse av tilgang på reservedeler og reserve utstyrskomponenter	10 %

All dokumentasjon spesifisert ovenfor skal vedlegges tilbudet. Tildelingskriteriene vektlegges i henhold til tildelingsmatrisen over.

Hver utstyrskategori vil evalueres separat, se nærmere beskrivelse i kapittel 6.2.

Det presiseres at det for alle arrangement kreves høy kvalitet på alt teknisk utstyr. Det vektlegges spesielt at alle komponenter skal tilfredsstille allment aksepterte krav fra både norske og utenlandske artister. Dette vil utgjøre en vesentlig del av vurderingsgrunnlaget for tildelingskriteriet Teknisk kvalitet og funksjonalitet.

Det er opp til oppdragsgiver å vurdere om tilbudt utstyr tilfredsstiller ovenstående krav.

Oppdragsgivers egen erfaring med de ulike tilbudte systemene vil også kunne vektlegges ved evalueringen av tildelingskriteriet Teknisk kvalitet og funksjonalitet. Se for øvrig spesifikke krav til de ulike anleggsdelene.

Ved vurderingen av tildelingskriteriet Servicebistand vektlegges det at tilbyder har tilgang på sentrale reservedeler/reserve utstyrsenheter i Østlandsområdet. Dette kan enten være enheter på lager hos tilbyder eller servicekontor, enheter tilgjengelig for utlån hos utleiefirmaer, eller enheter som tilbyder eier, men som er stasjonert hos kulturhuset Blå Grotte.

For Fredrikstad kommune er det avgjørende å unngå driftsstans eller avlysninger i forbindelse med konserter og øvrige arrangementer.

5.1 Evalueringsmetode

Minimumskrav i kravspesifikasjonen vil ikke evalueres, men anses som absolutte krav. Oppfylles ikke kravene kan tilbudet avvises. Tildelingskriteriene vektlegges i henhold til tildelingsmatrisen over.

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

5.1.1 Kvantitative kriterier

Oppdragsgiver benytter seg av lineær metode ved vurdering av pris og driftskostnader, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 1-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil forholdsmessig bli benyttet.

5.1.2 Kvalitative kriterier

Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse for det enkelte kriteriet. Det er gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbudet som vurderes som best på kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. Øvrige tilbud får poeng ut i fra hvordan tilbudene framstår i forhold til det beste tilbudet.

Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos oppdragsgiver.

6 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på én eller flere utstyrskategorier, jf. vedlegg 3.

Hver av prispostene i tilbudssammendraget tilsvarer én utstyrskategori.

Hver utstyrskategori prises og beskrives i separate faner i prismatrisen.

Hver utstyrskategori/prispost vil bli evaluert separat.

Det vil inngås separate kontrakter med hver leverandør.

6.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning for leverandør å gi alternativt tilbud.

6.4 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandør. Forbehold og endringer skal beskrives og registreres i Mercell.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan skriftlig tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud

6.6 Kostnader og prissetting i tilbudet

Prisene som oppgis skal være i NOK, eksklusiv merverdiavgift.

Inntil overlevering av anlegget har funnet sted (oppstart prøvedrift), bærer leverandøren risikoen for materialer, prosjekteringsdokumenter og det som til enhver tid er utført av kontraktsgjenstanden.

Leverandøren bærer likevel ikke risikoen for skade som er forårsaket av byggherren eller hans kontraktsmedhjelpere under utførelsen av deres kontraktsforpliktelser.

Leverandøren bærer heller ikke risikoen for skade som skyldes ekstraordinære og upåregnelige omstendigheter som krig, opprør, naturkatastrofe m.m

Prisene skal inkludere samtlige av leverandørens kostnader, som for eksempel opplæringskostnader (inkl. reise og opphold), emballasje, toll, skatter, testing og avgifter.

Leverandør skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Avlysning av konkurransen eller totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 10-4.

7.2 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele avtale til så snart valg av leverandør er gjort via Mercell

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført.

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til avtale er inngått.

8 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 Teknisk spesifikasjon lysutstyr.		1	4/26/2021 11:50 AM	

pdf

	Vedlegg 1.1 Plantegninger og snitt.zip	1	4/20/2021 1:09 PM	
	Vedlegg 3 Prismatrise og spesifikasjon lysutstyr.xlsx	1	4/26/2021 11:50 AM	
	Vedlegg 4 Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår.docx	1	4/20/2021 1:11 PM	
	Vedlegg 5 Morselskapsgaranti.docx	1	4/20/2021 1:11 PM	
	Vedlegg 6 Forpliktelseserklæring.docx	1	4/20/2021 1:11 PM	

(4)

Name		Change date	Description
	Konkurransegrunnlag FOA Del III - avtale	4/25/2021 4:09 PM	
	Krav til tilbudet	4/25/2021 4:09 PM	
	Vedlegg 2 - Avtale om leveranse og montasje av lysutstyr - Blå Grotte.	4/25/2021 4:09 PM	
	Vedlegg 2.1 Bilag til Avtale om leveranse og montasje av lysutstyr - Blå Grotte.	4/25/2021 4:09 PM	